

REGULAMENT PROGRAMARE ON-LINE

de depunere a cererilor de transcriere a certificatelor/ extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve ale actelor de stare civilă ale cetățenilor care au dobândit/redobândit cetățenia română

A). Direcția de Evidența a persoanelor prin Serviciul Stare civilă a municipiului Cluj-Napoca are competența transcrierii certificatelor/ extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, cu aprobarea primarului și cu avizul prealabil al șefilor Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, la cererea următoarelor persoane:

1. Cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată cu modificările și completările ulterioare și care **NU au avut niciodată domiciliul în România;**
2. Persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română și care **au avut ultimul loc de domiciliu, înainte de pierderea cetățeniei române, în municipiul Cluj-Napoca;**
3. Persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română și **fac dovada adresei imobilului în care au locuit înainte de dobândirea cetățeniei române în municipiul Cluj-Napoca, înscrisă în documentul eliberat de structura pentru imigrări.**

B) In toate cazurile de mai sus, cererea se depune personal, de către titulari sau reprezentanții legali ai acestora, **în termen de 90 de zile de la data depunerii jurământului de credință față de România.**

C) Pentru minori cererea poate fi depusă de către unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul lor legal, iar cei care au implinit vârsta de 14 ani pot solicita și personal.

D) **Pentru cetățenii care NU au avut niciodată domiciliul în România, termenul de transcriere a certificatelor/ extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve ale actelor de stare civilă este de 60 de zile de la data depunerii cererii.**

Inainte de programare vă rugăm să verificați informațiile generale și lista actelor necesare – in funcție de situație- la secțiunea “STARE CIVILA”.

Programarea se face direct pe site-ul << www.primariaclujnapoca.ro>> secțiunea ” Stare civila” < transcrieri stare civila> cu respectarea următoarelor condiții:

- Rezervarea pentru depunerea cererilor de transcriere sau inscriere de mențiuni se poate face începând cu data de 15 a fiecărei luni pentru luna următoare:

-din data de 29 ianuarie 2018 pentru luna *februarie*;

-din 15 februarie pentru luna *martie*;

-din 15 martie pentru luna *aprilie*,

-din 15 aprilie pentru luna *mai*,

-din 15 mai pentru luna *iunie*

-din 15 iunie pentru luna *iulie*

-din 15 iulie pentru luna *august*,

- din 15 august pentru luna *septembrie*,
- din 15 septembrie pentru luna *octombrie*,
- din 15 octombrie pentru luna *noiembrie*
- din 15 noiembrie pentru luna *decembrie*.

- Rezervarea se face numai pentru persoanele care au **depus jurământul de credință față de România, iar la data când se efectuează rezervarea, în aplicație se introduce numărul și data certificatului de cetățenie română.**

Atenție : Dacă, intervalul de la data depunerii jurământului de credință față de România și data disponibilă în aplicație pentru depunerea cererii, este mai mare de 90 de zile, titularul certificatului de cetățenie este pasibil de sancțiune contravențională, potrivit prevederilor art. 63 alin. 1 lit e) din Legea nr. 119/1996 republicată, cu completările și modificările ulterioare

- Cererile se depun în fiecare săptămână în zilele de : luni (10 de cereri) și marți (10 de cereri),
- Intervalul orar alocat unei cereri poate fi rezervat **atât pentru transcrierea**

certificatelor/extraselor/ extraselor multilingve de naștere, casatorie sau deces **cât și pentru înscrierea mențiunilor** de casatorie și/sau divorț ori deces al unuia dintre soți, dacă actele de casatorie sau deces nu au fost transcrise în registrele de stare civilă românești;

- Dacă titularul actului de naștere este căsătorit și divorțat sau văduv, ori există neconcordanță între datele din certificatul de naștere emis de autoritățile străine și actul de identitate, intervenită prin schimbare de nume/rectificare/modificare, mențiunile privind căsătoria și divorțul sau decesul sotului/sotiei, schimbarea de nume ori rectificarea/modificarea se vor înscrie (cu avizul DEPABD) după transcrierea certificatului de naștere, **iar pentru depunerea cererii este necesară rezervarea unui nou interval orar.**
- Neprezentarea la data programată, neconformitatea datelor din actele prezentate sau lipsa actelor necesare duc la anularea rezervării.
- Nu se primesc cererile cu documentația incompletă .
- Programarea este netransmisibilă și este valabilă NUMAI dacă solicitantul a primit confirmarea din partea Primăriei municipiului Cluj-Napoca.
- **Dacă prin efectuarea de rezervări frauduloase sau cu adrese de e-mail eronate se ajunge la blocarea sistemului sau încărcarea programului peste numărul de cereri stabilit, instituția își rezervă dreptul de a șterge toate rezervările neconforme.**
- Numele persoanelor pentru care se face programarea trebuie să fie același cu cel din actele care se prezintă la ghișeu.
- Un interval orar este alocat unei singure persoane/cereri și nu unei familii;

La depunerea dosarului se percepe taxa specială achitată în contul Consiliului Județean Cluj. Aceasta poate fi achitată anterior zilei de depunere a cererii. Taxa este de 12 lei- achitată la poștă, prin virament sau la casieria Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, (str. Av.Badescu nr. 7-9), în contul (RO57 TREZ21621G335000XXXX, C.I.F. 17637157).

Prin continuarea procedurii de programare on-line confirmați prin bifare, dacă sunteți de acord cu prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protejarea persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.